

# 2019년 체육인연수사업

## 직무간 훈련(OJT) 교육 운영기관(업체) 모집 공고

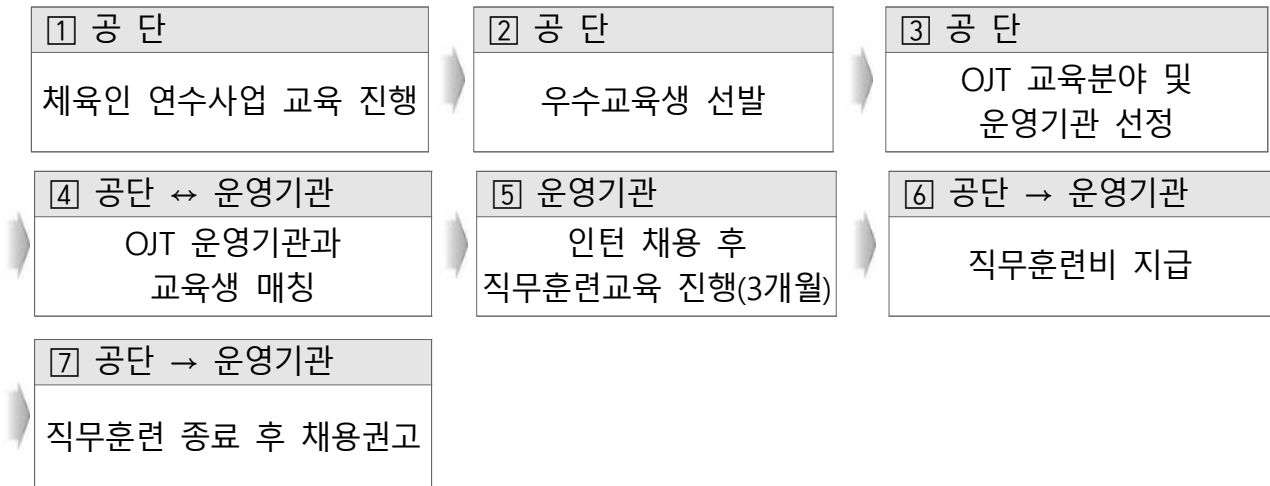
국민체육진흥공단에서는 미래 체육분야 종사자의 행정실무능력 배양을 위한 『2019 직무간훈련(OJT) 교육사업』을 추진합니다. 이와 관련하여 인턴채용을 희망하는 체육단체 및 스포츠산업체(일반기업의 스포츠행정 관련부서 포함)등을 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

### □ 사업개요

#### ○ 사업목적

- 스포츠현장 직업체험 및 실무능력 습득으로 취업경쟁력 제고
- 스포츠산업 수요 맞춤형 인턴십 운영으로 일자리 창출 기여
- 스포츠산업체 지원을 통한 산업 경쟁력 제고

#### ○ 추진방법(사업 흐름도)



- 인턴 채용규모 : 총 15명 내외에서 운영기관 별 소수인원 매칭
- 인턴 지원기간 : 3개월 (2019년 8월 ~ 11월)
- 인턴 근무시간 : 주 40시간
  - ※ 기관(기업) 업무특성에 따라 근무일 및 시간조정 가능
- 인턴배치분야 : 체육행정, 스포츠경영(스포츠마케팅, 스포츠이벤트 기획 등) 등의 실무능력을 배양할 수 있는 체육단체, 스포츠 산업체(일반기업의 스포츠 관련부서 포함) 등

## □ 지원내용

- 교육비 지급 : 부가세 포함 1인기준 220만원(세전금액)/월 × 3개월
  - ※ 교육비 지급시기 : 협약에 따라 교육 종료 후 일괄 지급 또는 교육 중 월별 지급
  - ※ 운영기관은 인턴에게 최저 인건비 이상을 반드시 지급해야 하며 추가경비(시간외수당, 출장비 등)는 운영기관 자체부담
  - ※ 채용된 인턴이 중도 퇴사할 경우 공단은 운영기관에게 일할 계산 지급
  - ※ 대체인턴 선발
    - 인턴 퇴사시 사업기간이 2개월 이상 남은 경우 인턴 대체선발 가능
    - 인력대체 사유
      - 근태불량 등의 이유로 업무수행에 무리가 있다고 판단되는 경우
      - 인턴이 타 기관(업체)에 채용이 되거나 배치된 기관의 직원으로 채용되었을 경우
      - 인턴의 퇴사 의사가 있을 경우 또는 운영기관의 직원으로 채용시 해당 운영기관은 공단으로 즉시 통보

## □ 신청자격요건

- 스포츠산업체 및 일반기업 중 스포츠산업 관련업무를 수행 중인 기업 등
- 체육단체 및 체육행정 관련기관, 프로스포츠단, 대한체육회 가맹경기단체
  - ※ 4대보험 미가입 및 연체기업(단체) 지원불가

## □ 신청접수

- 접수기간 : '19. 7. 22(월) ~ 7. 31(수) 17:00 까지
  - ※ 접수기간 이외의 신청은 유효하지 않음
- 접수방법 및 제출서류
  - 운영신청 : 이메일(carpediem@kspo.or.kr) 또는 방문(국민체육진흥공단 인재육성팀) 제출
  - 지원신청서 : [별첨]을 작성하여 신청
  - ※ 별첨 : 신청서, 기관현황 및 사업실적, 인턴채용 계획(규모), 직무간훈련 계획
- 문의 : 국민체육진흥공단 윤병진과장(02-410-1502)

## □ 우대사항

- '19년 OJT 종료이후 직원채용 가능 기관
- 운영기관의 근무환경
  - 시간외 수당, 식비, 교통비 등 인턴 복리후생을 위한 자체예산 투입여부
  - 인턴근무기간 동안 스포츠산업 및 행정 능력발휘를 위한 구체적 업무 및 현장경험 부여 가능 기관

## □ 추진일정

구분	주요내용	추진일정
1	OJT 운영기관(업체) 공모	'19. 7. 22 ~ 7.31
2	OJT 운영기관(업체) 선정	'19. 8. 1 ~ 2
3	OJT 대상자 선발	'19. 8. 5
4	OJT 대상자 이력서 및 취업 희망 기관(업체) 지원	'19. 8. 6 ~ 7
5	공단과 OJT 운영기관(업체)의 협의 및 면접으로 합격자 발표	'19. 8. 8 ~ 9
6	운영기관(업체) 와 공단 업무협약 체결	'19. 8. 9
7	인턴채용 및 OJT 교육실시	'19. 8월 ~ 11월
8	운영기관(업체)의 교육결과보고서 제출 및 환류	'19. 12월

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 의무사항

- 인턴 복무관리
  - 사업목적과 부합하는 고유의 업무부여
  - 채용인턴에 대한 4대 사회보험 의무가입
  - 기타 인턴관련 행정업무 협조
- 사업운영 및 관리
  - 사업종료 후 기한 내 교육결과보고서 및 정산보고서 제출

## □ 유의사항

- 인턴운영기관(업체)은 반드시 교육결과서 및 정산보고서를 제출하여야 한다
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가 제외 및 선정을 취소할 수 있음

※ 별첨 : 지원신청서 1부. 끝

# 2019년 직무간 훈련(OJT) 교육 운영기관(업체) 신청서

기 관 현 황	기관명			대표자	
	소재지	(우편번호) (주소)			
	사업자등록번호			업종/업태	
	설립일			근로자수	4대보험 피보험자수
	주요품목			연간매출액	
OJT관리 책임자	부서			연락처	
	성명			E-mail	
OJT 모집사항	근무부서	필요인원	직무내용		
		명			
		명			
		명			
		총 명			
	활용기간	※ 상황에 따라 인턴활용기간이 조정·변경 될 수 있음			

본 기관은 '2019년도 직무간훈련 교육' 운영기관으로 참여하고자 신청서를 제출합니다.

2019년      월      일

기관(업체)명 :                      대표자 :                      (서명 또는 인)

서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장 귀하

※ 제출서류

1. 사업자등록증 사본 1부
2. 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서 1부

# 1. 기관현황

기관명	사업자등록증 상의 기업명 기재		대표자명	
사업자번호			업종	
주소	(우편번호) (주소)			
근로자수		'18년도 매출액		
기관연혁	페이지 초과 가능			
기관 조직도	기업조직 체계 명시 : 조직구조 및 부서명 등			
기관 및 사업 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 기관이 체육분야 관련 기관임을 증명할 수 있는 자문 기재 (체육분야 관련성이 구체적으로 명시되지 않을 경우 선정 제외)</li> <li>○ 기업과 주요사업 내용 및 사업실적 등을 알 수 있도록 기재 (사진, 도표, 차트 등 포함 가능)</li> </ul>			

## 2. 신청개요

※ 신청인원은 최대 5명까지 가능하며, 운영기관 선정 결과에 따라 인원수가 조정될 수 있음

인턴 모집사항	근무부서	필요인원	직무내용		
		명			
		명			
	근무기간 (3개월)	※ 상황에 따라 인턴활용기간이 조정·변경 될 수 있음			
	근무일	주 0일(월~금)	근무시간	1일 0시간, 주 00시간	
인턴 자격요건	공통사항	직무수행을 위한 전공 및 계열(학력, 나이, 성별 제한 x)			
	자격증	직무 관련 자격증 필수시			
	외국어	직무 관련 어학능력 필수시			
	기타사항	교육·연수·경력사항 등 필수시			
급여 및 복리후생	월급여(세전)				
	예) 1,750,000원				
	복리후생	연차, 4대보험 가입 등 급여 외 기관이 제공하는 복지혜택 주의) 4대보험은 인턴채용 시 의무가입하여야 함.			
교육훈련	현장실무 능력향상을 위한 교육(멘토링 등) 기관의 인턴지원 프로그램 등 구체적 기술				
인턴종료 후 채용계획	인턴기간 종료 후 정규직 채용계획 구체적 기술 인턴기간과 정규직 이후 임금 등 달라지는 사항 기재				
공공기관 유사사업 참여이력	구분	인턴인원	중도탈락인원	정규직 전환 인원	비 고
	2017				
	2018				

### 3. 직무간훈련(OJT) 계획

OJT 책임자	부서		연락처	
	성명		E-mail	
월별 활용계획				
○월	예시) 00 대회 개최 준비			
○월	예시) 00 대회 운영			
○월	예시) △△ 대회 개최 준비			